



RS/MB/2023.000307.01

STATUTENWIJZIGING

Op twintig februari tweeduizend vierentwintig verschenen voor mij, mr. Ruth Margaretha—
Stegehuis, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. Roeloffien Marchje—
Pöppinghaus-Oortwijn, notaris te Losser:—

1. de heer **Gerhardus Laurentius Alfonsius Maria GEERTSHUIS**, wonende te 7582 JB-Losser, Reekersgaarden 14, geboren te Losser op vijf september negentienhonderd—
vierenvijftig;—
2. mevrouw **Anita Maria RIESMEIJER**, wonende te 7582 DG Losser, het Egbertink 78,—
geboren te Enschede op zes februari negentienhonderd zesenzestig,—
ten deze handelend als voorzitter (directeur/bestuurder) en vice-voorzitter van de stichting:—
Stichting Steenfabriek De Werklust gevestigd te **Losser** en als zodanig deze stichting—
overeenkomstig artikel 7 van haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigende, zulks ter—
uitvoering van na te melden bestuursbesluit.—

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden dat in de vergadering van het bestuur—
van de stichting, waarin alle bestuursleden aanwezig waren, gehouden op zes februari—
tweeduizend vierentwintig, met algemene stemmen is besloten tot algehele wijziging van de—
statuten van de stichting.—

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaarden de comparanten, handelend als gemeld, dat de—
volledige statuten thans komen te luiden als volgt:—

NAAM, ZETEL EN DUUR—

Artikel 1—

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Steenfabriek De Werklust**.—
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Losser**.—
3. De stichting wordt opgericht voor onbepaalde tijd.—

DOEL—

Artikel 2—

1. De stichting heeft ten doel:—
Het behoud van Steenfabriek De Werklust met haar terrein, gebouwen en machines en—
voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe—
bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord—
2. De stichting beoogt niet het maken van winst.—

GELDMIDDELEN—

Artikel 3—

1. De financiën van de stichting komen voort uit:—
 - a. de resultaten van de werkzaamheden van de stichting;—
 - b. hetgeen wordt verkregen uit subsidies, schenkingen, legaten, erfstellingen en vaste—
donaties en bijdragen;—
 - c. alle andere verkrijgingen en baten.—
2. Erfstellingen mogen slechts aanvaard worden onder het voorrecht van—
boedelbeschrijving.—

BESTUUR—



Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie personen.—
Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld. De leden van het bestuur worden—
door het bestuur benoemd.—
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie—
worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een—
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen **niet** in één—
persoon worden verenigd.—
3. Een bestuurder wordt benoemd voor onbepaalde tijd.—
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur zullen de overblijvende—
bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het—
ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer)—
opvolger(s).—
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan—
vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid—
niettemin een wettig bestuur.—
6. Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder is de—
persoon die het bestuur daartoe heeft aangewezen casu quo zal aanwijzen tijdelijk met—
het bestuur belast. De in de vorige zin bedoelde persoon neemt zo spoedig mogelijk de—
nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen treffen.—
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben—
wel het recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte—
kosten.—
8. Personen, die in een arbeidsverhouding tot de stichting staan, kunnen geen deel—
uitmaken van het bestuur.—

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5

1. Ieder jaar worden ten minste twee vergaderingen gehouden.—
2. Vergaderingen zullen voorts telkens worden gehouden, wanneer de voorzitter dit—
wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder—
nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.—
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, waardoor de—
vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de—
verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de—
vereiste formaliteiten.—
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de—
voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de—
vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.—
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te—
behandelen onderwerpen.—
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter.—
6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gemaakt, door de secretaris of—



- door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen—
worden vastgelegd en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en—
secretaris hebben gefungeerd.—
7. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de—
meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of—
vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid—
laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, volmacht, die naar het—
oordeel van de voorzitter toereikend is. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één—
medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.—
 8. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, —
(waaronder tevens is begrepen een niet-fysieke aanwezigheid) kunnen geldige besluiten—
worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene—
stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en—
houden van vergaderingen niet in acht genomen.—
 9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden zich—
schriftelijk of via elektronische weg voor het voorstel hebben uitgesproken. Deze—
schriftelijke stukken waaronder begrepen een uitdraai van een elektronisch bericht—
worden bij de notulen bewaard.—
 10. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij—
een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de—
stichting en de daarmee verbonden organisatie, tenzij hierdoor geen bestuursbesluit kan—
worden genomen. In dat geval worden de overwegingen die tot het besluit hebben geleid,
schriftelijk vastgelegd.—
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.—
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle—
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte—
stemmen.—
 12. Onverminderd het hierna in lid 16, 17 en 18 bepaalde, geschieden alle stemmingen ter—
vergadering mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of—
één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.—
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.—
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.—
 14. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft—
verkregen, heeft een tweede stemming plaats.—
Heeft dan weer niemand de volstrekte meerderheid verkregen, dan vinden—
herstemmingen plaats totdat hetzij één persoon de meerderheid heeft verkregen, hetzij—
tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.—
Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt—
telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd,—
evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij de voorafgaande stemming het minste—
aantal stemmen is uitgebracht. Is bij de voorafgaande stemming het minste aantal—
stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt op wie



van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht.

Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.

15. Bij stakingen van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

16. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Elektronische besluitvorming

17. Indien zulks bij de oproeping is vermeld is iedere bestuurder bevoegd om, in persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de bestuursvergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen, mits de bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging.

18. Het bestuur is bevoegd bij reglement voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel. Indien het bestuur van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt.

19. Stemmen die voorafgaand aan de bestuursvergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste dag vóór die van de bestuursvergadering, worden gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de bestuursvergadering worden uitgebracht.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6

1. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.

2. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 7

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur, alsmede door twee gezamenlijke handelende bestuursleden, onder wie ten minste de voorzitter, de secretaris of penningmeester.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- door schriftelijk te bedanken;
- door het verlies van handelingsbekwaamheid;
- door overlijden;
- door een eenstemmig besluit van alle andere bestuursleden dat een bestuurslid naar hun oordeel niet meer geschikt of in staat is om zijn bestuurslidmaatschap behoorlijk waar te nemen;
- door ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN



Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

REGLEMENT

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of te laten vervallen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 11-lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste drievierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken, doch niet binnen twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel, zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten mits met een meerderheid van ten minste drievierde van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen bij het daarvoor bestemde handelsregister van de Kamer van Koophandel.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 leden 1 en 2, van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voorzover dit voor de vereffening nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding anders is bepaald.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 4.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van



kracht. _____

6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed _____
overeenkomstig het doel van de stichting. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden _____
stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar. _____

SLOTBEPALING _____

Artikel 13 _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

SLOT _____

Alvorens tot het verlijden van de akte te zijn overgegaan, heb ik, notaris, van de zakelijke _____
inhoud aan de comparanten mededeling gedaan en heb daarop een toelichting gegeven. _____

De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, _____
van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

De akte is verleden te Losser op de datum als aan het begin van de akte vermeld. _____

Na beperkte voorlezing is de akte door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening door comparanten en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature]
